



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2024 dyrektora PCPP-P w Elku dnia 05.02.2024 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
Powiatowego Centrum Pomocy Psychologicznej - Pedagogicznej w Elku

Standardy Ochrony Małoletnich Powiatowego Centrum Pomocy Psychologicznej - Pedagogicznej w Elku

Podstawa prawna:

art. 22c i art. 22b Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) i art. 7 pkt 6 Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Powiatowego Centrum Pomocy Psychologicznej - Pedagogicznej w Elku jest integrowanie całości działań wokół nadrzędnego celu, jakim jest pomoc i efektywne wspieranie dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli w procesie jak najwcześniejszego wykrywania nieprawidłowości rozwojowych, wychowawczych edukacyjnych i socjalizacyjnych

oraz

dobro dziecka, szacunek dla niego, uwzględnienie jego potrzeb i zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego oraz fizycznego. Personel PCPP-P w Elku realizuje te cele, działając w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów wewnętrznych (statutu, obowiązujących procedur oraz zasad bezpieczeństwa) i w ramach swoich kompetencji.

Motto placówki:

**RODZICU!
TWOJE DZIECKO JEST DLA CIEBIE NAJWAŻNIEJSZE,
PAMIĘTAJ, ŻE DLA NAS TEŻ!**

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują cały personel Powiatowego Centrum Pomocy Psychologicznej – Pedagogicznej w Elku, a także osoby współpracujące i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie tutejszej placówki.

**Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne
środowisko Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno Pedagogicznej w Ełku
zwanego dalej PCPP-P w Ełku**

Słowniczek terminów:

- 1) Dziecko/małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 2) Personel - każdy pracownik PCPP-P w Ełku bez względu na formę zatrudnienia, a także osoba współpracująca, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań na rzecz PCPP-P w Ełku ma kontakt z dziećmi.
- 3) Osoba współpracująca z PCPP-P w Ełku – osoba wykonująca zadania zlecone na terenie PCPP-P w Ełku na mocy odrębnych przepisów (np. lekarz, fotograf i inne osoby).
- 4) Opiekun dziecka/małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka/małoletniego: rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy.
- 5) Dyrektor - osoba, która w strukturze PCPP-P w Ełku jest uprawniona do reprezentacji i zarządzania placówką.
- 6) Zgoda opiekuna dziecka/małoletniego - zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego dziecka/małoletniego (na podstawie tzw. domniemanej zgody). W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka/małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 7) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem - osoba wyznaczona przez Dyrektora PCPP-P w Ełku z personelu sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- 8) Dane osobowe dziecka/małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/małoletniego, z uwzględnieniem przepisów RODO.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem/małoletnim a personelem PCPP-P w Ełku, z uwzględnieniem dzieci/małoletnich z niepełnoprównościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- 1) Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel PCPP-P w Ełku jest działanie dla dobra dziecka/małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje każde dziecko/małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- 2) Personel PCPP-P w Ełku zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem/małoletnim tak, aby ich reakcja, komunikat lub zachowanie wobec niego były odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione oraz oparte na poszanowaniu jego intymności i godności.
- 3) Personel PCPP-P w Ełku zobowiązany jest do równego traktowania dziecka/małoletniego z uwzględnieniem sytuacji dzieci/małoletnich, w tym osób niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, czy też niepełnosprawności. Niedozwolone są zachowania dyskryminujące dziecko/małoletniego, ze względu na status materialny i rodzinny.
- 4) Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zachowania o charakterze przemocowym wobec dzieci/małoletnich. Niedozwolone są intencjonalne zachowania, wzbudzające poczucie zagrożenia, zawstydzające dziecko/małoletniego, lekceważące lub noszące znamiona przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, szarpanie).
- 5) Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zachowania o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym wobec dzieci/małoletnich (flirt słowny, dwuznaczne żarty, zły dotyk, inne czynności seksualne).
- 6) Komunikacja werbalna z dzieckiem/małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, lekceważących, wulgarnych, agresywnych. Komunikacja nie powinna wzbudzać w dziecku/małoletnim poczucia zagrożenia (niedopuszczalny jest krzyk, groźby, wyzwiska), godzić w poczucie wartości (niedopuszczalne jest negatywne ocenianie, krzyk, ośmieszanie, reakcje nieadekwatne do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć), naruszanie

granic (niedopuszczalne są groźby, niezachowywanie odpowiedniego dystansu, dwuznaczne komentarze).

- 7) Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania dzieci/małoletnich polegające na wykorzystywaniu przewagi fizycznej, uniemożliwianiu realizacji potrzeb fizjologicznych, przewagi psychicznej (wzbudzanie strachu, naruszanie poczucia własnej wartości, poczucia bezpieczeństwa).
- 8) Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem/małoletnim poza PCPP-P w Ełku i poza jej godzinami pracy powinny być związane z wykonywaniem obowiązków służbowych i dokumentowane oraz odbywać się za pośrednictwem służbowych środków komunikacji (służbowy telefon, służbowy e-mail).
- 9) Personel PCPP-P w Ełku zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, a dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci/małoletnich.
- 10) Personel PCPP-P w Ełku nie może utrwalać wizerunków dzieci/małoletnich w celach prywatnych, a także zawodowych, jeżeli opiekun dziecka/małoletniego nie wyraził na to zgody.
- 11) Opiekun dziecka/małoletniego ma prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka/małoletniego na terenie PCPP-P w Ełku podczas badań, zajęć i wydarzeń organizowanych przez PCPP-P w Ełku. Informacje na temat dziecka/małoletniego udzielane są jedynie jego opiekunowi.
- 12) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dzieckiem/małoletnim obowiązują cały personel PCPP-P w Ełku.
- 13) Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdzone są przez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów (**załącznik nr 1**).

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia lub zaistnienia sytuacji krzywdzenia małoletniego

- 1) Personel PCPP-P w Ełku posiada niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich.
- 2) Personel PCPP-P w Ełku, podejmując interwencję jest jednocześnie zobowiązany do zachowania poufności w udostępnianiu wrażliwych informacji, z wyłączeniem danych przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 3) W przypadku **podejrzenia** lub uzyskania informacji (zauważenia) przez personel PCPP-P w Ełku bądź osobę współpracującą, że dziecko/małoletni jest krzywdzone, osoba ta ma **obowiązek** niezwłocznego **przekazania** tej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w PCPP-P w Ełku oraz Dyrektorowi PCPP-P w Ełku.
- 4) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w PCPP-P w Ełku lub Dyrektor **informuje opiekuna dziecka/małoletniego** o stwierdzeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- 5) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku oraz Dyrektor **przeprowadza rozmowę** z dzieckiem/małoletnim dotyczącą podejrzeń krzywdzenia dziecka przy czym przynajmniej jedna z tych osób posiada uprawnienia psychologa lub pedagoga.
- 6) Z przeprowadzonych rozmów sporządzane zostają notatki (karty interwencji) wraz z planem pomocy dziecku/małoletniemu (plan pomocy dotyczy dzieci na stałe uczęszczających na zajęcia w PCPPP w Ełku). Notatka oraz plan pomocy dziecku/małoletniemu przekazywane są Dyrektorowi PCPP-P w Ełku (wzór karty wraz z planem pomocy dziecku/małoletniemu stanowią **załącznik nr 2** do Standardów).
- 7) Plan pomocy dziecku/małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - działań, jakie PCPP-P w Ełku podejmuje na rzecz dziecka/małoletniego w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym także zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (MOPS,GOPS, policja, prokuratura) oraz placówki, do której uczęszcza dziecko/małoletni
 - działań jakie PCPP-P w Ełku podejmuje wobec krzywdzącego.

- 8) Plan pomocy dziecku/małoletniemu jest przedstawiany opiekunom dziecka/małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 9) W **przypadku zgłoszenia przez opiekuna** dziecka/małoletniego podejrzenia krzywdzenia dziecka/małoletniego (np. przez personel PCPP-P w Ełku) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w PCPP-P w Ełku oraz Dyrektor **zaprasza opiekunów** dziecka/małoletniego na spotkanie w celu omówienia zgłaszanego podejrzenia. Z przebiegu spotkania **sporządza się notatkę**.
- 10) Dyrektor **przeprowadza rozmowę z personelem**, informując go o posiadanym zgłoszeniu zdarzenia. Personel **informuje się w formie pisemnej**, a z przeprowadzonej rozmowy **sporządza się notatkę**.
- 11) Notatka zawiera informacje o działaniach podjętych wobec personelu PCPP-P w Ełku, w formie uzależnionej od tego, kim jest krzywdzący: czy jest to personel PCPP-P w Ełku, czy osoba współpracująca w trybie stałym czy jednorazowo. Z personelem/osobą współpracującą w trybie stałym, który dopuścił się krzywdzenia dziecka/małoletniego **może zostać zawarty kontrakt lub spisany protokół ustaleń**, przy czym obydwie dokumenty muszą zawierać szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia. Z osobą współpracującą jednorazowo, która dopuściła się krzywdzenia dziecka/małoletniego spisany zostaje protokół ustaleń i zostaje podjęta decyzja o braku możliwości dalszej współpracy.
- 12) W przypadku, gdy wobec faktu dopuszczenia się krzywdzenia dziecka/małoletniego zostanie powzięte podejrzenie, że personel PCPP-P w Ełku dopuścił się przestępstwa na szkodę dziecka/małoletniego Dyrektor PCPP-P w Ełku w porozumieniu z Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku ma obowiązek **niezwłocznego zawiadomienia** o powyższym Policji lub też właściwej miejscowo Prokuratury. O fakcie tym Dyrektor powiadamia pisemnie personel, którego dotyczy zawiadomienie.
- 13) W przypadku podejrzenia krzywdzenia w domu rodzinnym dziecka/małoletniego, Dyrektor PCPP-P w Ełku w porozumieniu z Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku, informuje opiekunów dziecka/małoletniego o obowiązku PCPP-P w Ełku wynikającym z art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego a polegającym

na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno – opiekuńczy).

- 14) Dyrektor PCPP-P w Ełku składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (do prokuratury, policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny – **załącznik nr 3** do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub przesyła formularz „Niebieska Karta” - **załącznik nr 4**).
- 15) Opiekunów dziecka/małoletniego informuje się na piśmie o podjętych działaniach związanych ze zgłoszeniem do odpowiednich instytucji zaistniałej sytuacji.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka/małoletniego

Dane osobowe dziecka/małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 1) Personel PCPP-P w Ełku ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- 2) Dane osobowe dziecka/małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Personel PCPP-P w Ełku może wykorzystać informacje o dziecku/małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka/małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
- 4) Personel PCPP-P w Ełku, uznając prawo dziecka/małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka/małoletniego.

- 5) Personel PCPP-P w Ełku nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku/małoletnim ani o jego opiece.
- 6) Personelowi PCPP-P w Ełku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka/małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie PCPP-P w Ełku bez pisemnej zgody opiekuna dziecka/małoletniego.
- 7) Personel PCPP-P w Ełku, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka/małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, personel PCPP-P w Ełku podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka/małoletniego.
- 8) Personel PCPP-P w Ełku nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dzieckiem/małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka/małoletniego lub jego opiekuna, także w sytuacji, gdy personel PCPP-P w Ełku jest przeświadczony o tym, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- 9) W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia PCPP-P w Ełku. Decyzję w sprawie zasad udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
- 10) Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów dziecka/małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
- 11) Upublicznienie przez personel PCPP-P w Ełku wizerunku dziecka/małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka/małoletniego.
- 12) Przed utrwaleniem wizerunku dziecka/małoletniego należy dziecko/małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie PCPP-P w Ełku) w celach informacyjnych lub promocyjnych.

Zasady zatrudniania personelu w Poradni oraz nawiązywania współpracy z innymi osobami

- 1) Dyrektor PCPP-P w Ełku, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- 2) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor PCPP-P w Ełku drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
- 3) Dyrektor PCPP-P w Ełku pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- 4) Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów (dokument w oryginale wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).
- 5) Dyrektor PCPP-P w Ełku pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach przed podjęciem zatrudnienia w Poradni pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 6) Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu PCPP-P w Ełku do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

- 1) Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- 2) Dyrektor PCPP-P w Ełku wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
- 3) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku wyznaczona przez Dyrektora PCPP-P w Ełku monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
- 4) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku zobowiązana jest do przeprowadzania wśród personelu PCPP-P w Ełku (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Standardu.
- 5) Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi PCPP-P w Ełku.
- 6) W ankiecie personel PCPP-P w Ełku może zaproponować zmiany Standardów oraz powinien wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
- 7) Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor PCPP-P w Ełku może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród dzieci/małoletnich, opiekunów dziecka/małoletniego/nauczycieli (dotyczy zajęć grupowych) dotyczącej znajomości standardów Ochrony Małoletnich PCPP-P w Ełku. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 7 i 8** do niniejszego Standardu.
- 8) Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
- 9) W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi PCPP-P w Ełku.

- 10) Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

- 1) Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest osoba wskazana przez Dyрекcję.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt. 1) jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w obowiązujących na terenie PCPP-P w Ełku Standardach Ochrony Małoletnich.

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

- 1) Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest ogólnodostępnym dokumentem PCPP-P w Ełku zarówno dla personelu jak i dzieci/nieletnich oraz ich opiekunów/nauczycieli.
- 2) Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie internetowej PCPP-P w Ełku, a także dostępne są w placówce.
- 3) Standardy Ochrony Małoletnich omawiane są na spotkaniu grupy dzieci/małoletnich/opiekunów dzieci/małoletnich/nauczycieli w danym roku szkolnym.
- 4) Personel PCPP-P w Ełku prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zapoznania dzieci/małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby dzieci/małoletni mogły je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Postanowienia końcowe

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia tj. 15.02.2024 r.
- 2) Ogłoszenie następuje na spotkaniu personelu administracji i obsługi oraz na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

**Oświadczenie
o znajomości Standardów Ochrony Małoletnich**

Ja,....., nr PESEL oświadczam, że
w dniu..... zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed
krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
w Elku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Elk, dnia

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich

Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Elku
wprowadzonych Zarządzeniem nr 1/2024 dyrektora PCPP-P w Elku z dnia 05.02.2024 r.

Karta interwencji		
1. Imię i nazwisko dziecka PESEL adres zamieszkania		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Osoba dopuszczająca się krzywdzenia/sprawca		
5. Opis podjętych działań	Data	podjęte działanie
6. Spotkania z rodzicami /opiekunami dziecka	Data	opis spotkania

7. Forma i data podjętej interwencji	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji, jaki? 	
8. Wyniki interwencji: <ul style="list-style-type: none"> – działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli PCPPP w Ełku uzyskało informacje o takich działaniach – działania PCPPP w Ełku – działania rodziców, jeśli placówka uzyskała informacje o takich działaniach 	Data	Działanie

Sąd Rejonowy w Elku
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Małeckich 4
19-300 Elk

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego dziecka/ucznia:

.....
(imię i nazwisko małoletniej / małoletniego)

oraz ewentualne wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Małoletnia/Małoletni

Data urodzenia

adres zamieszkania

(opis sytuacji zaobserwowanych i wywołujących podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa dziecka)

.....
.....
.....
.....

.....
Dyrektor PCPP-P w Elku

Elk, dnia

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
Powiatowego Centrum Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej w Elku
wprowadzonych Zarządzeniem nr 1/2024 dyrektora PCPP-P w Elku z dnia 05.02.2024 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Oświadczenie personelu PCPP-P w Elku
dotyczące niekaralności oraz zobowiązanie do przestrzegania zasad i procedur
Standardów Ochrony Małoletnich

Ja,....., nr PESELoświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani
dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że w dniu..... zapoznałam/em się z zasadami bezpieczeństwa
i procedurami zawartymi w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi
w PCPPP w Elku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Elk, dnia

:

Monitoring standardów – ankieta dla personelu PCPP-P w Elku

Prosimy o zaznaczenie wybranej odpowiedzi: TAK lub NIE

1. Czy zna Pan/Pani Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w PCPPP w Elku? TAK NIE

2. Czy potrafi Pan/Pani rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE

3. Czy wie Pan/Pani jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE

4. Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez inny personel? TAK NIE

5. Czy ma Pan/Pani jakieś uwagi/sugestie/propozycje dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? TAK NIE

Jeśli na któreś z pytań w ankiecie monitoring standardów odpowiedziałeś TAK:

PROSZĘ NAPISAĆ: Jakie zasady zostały naruszone?

PROSZĘ NAPISAĆ: Jakie działania Pan/Pani podjęła?

PROSZĘ NAPISAĆ: Czy ma Pan/Pani jakieś uwagi/sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących standardów?

Monitoring standardów - ankieta dla uczniów

Prosimy o zaznaczenie wybranej odpowiedzi: TAK lub NIE

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w PCPP-P w Elku? TAK NIE

2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy lub krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc? TAK NIE

3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy? TAK NIE

4. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? TAK NIE

Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?

5. Czy w Twoim otoczeniu (klasie, grupie, rodzinie) istnieje problem przemocy lub agresji? TAK NIE

Czy chciałbyś/chciałabyś napisać coś jeszcze na ten temat?

Monitoring standardów - ankieta dla opiekuna dziecka/małoletniego/nauczycieli

Prosimy o zaznaczenie wybranej odpowiedzi: TAK lub NIE

1. Czy zna Pan/Pani Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w PCPPP w Elku? TAK NIE

2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy lub krzywdy przez Pana/Pani dziecko/małoletniego wie Pan/Pani do kogo można się zwrócić, aby uzyskać pomoc? TAK NIE

3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Panu/Pani i udzielił pomocy? TAK NIE

4. Czy był/a Pan/Pani świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego niż Twoje dziecko/małoletniego? TAK NIE

Jeżeli tak, proszę opisać poniżej jak Pan/Pani zareagowała?

5. Czy w otoczeniu Pana/Pani dziecka/małoletniego (klasa, grupa, rodzina) istnieje problem przemocy lub agresji? TAK NIE

Czy chciałby/aby Pan/Pani napisać coś jeszcze na ten temat?



Standardy

Ochrony Małoletnich

Powiatowego Centrum Pomocy
Psychologiczno - Pedagogicznej
w Elku

Nasz Młody Kliencie!

1. Działamy dla Twojego dobra i w Twoim imieniu.
2. Traktujemy Ciebie z szacunkiem, uwzględniając Twoje potrzeby.
3. Jesteś dla nas ważny bez względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie, czy też sprawność.
4. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zachowania ze strony dorosłych o charakterze przemocowym wobec Ciebie (popychanie, uderzanie, szarpanie, zły dotyk, ośmieszanie, wzbudzanie poczucia zagrożenia, zawstydzanie, lekceważenie, krzyk).
5. Jesteśmy zobowiązani i chcemy Ciebie chronić.
6. Jeżeli ktoś Ciebie krzywdzi na terenie naszej placówki lub w innym miejscu – zgłoś ten fakt dyrektorowi, wicedyrektorowi lub naszemu pracownikowi, do którego masz zaufanie.
7. Stworzymy dla Ciebie Plan Pomocy, dzięki któremu będziesz bezpieczny.
8. W razie konieczności inne instytucje we współpracy z nami – Tobie również pomogą.
9. Nie udostępnimy Twoich danych osobowych ani wizerunku niezgodnie z prawem.
10. Jesteśmy z Tobą i po to, żeby Tobie pomóc!